

УТВЕРЖДАЮ



Директор ФКУ «Соцзащита населения по г.о. Саранск»

Л.А.Холодова

2018 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения
по городскому округу Саранск»
на 2018 год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители | Отметка об исполнении |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2018 года | Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району. | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | в течение 2018 года | Холодова Л.А. – директор, Гусева И.Н – инспектор по кадрам, Куканова О.К.- юрисконсульт 2 категории | |
| 3. | Обеспечение работы по обращениям граждан по фактам коррупционной направленности | в течение 2018 года | Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району. | |
| 4. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Мамонова Н.А. – главный бухгалтер, Гусева И.Н. – инспектор по кадрам, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Трофимова т.А. – заместитель директора по Ленинскому району. | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5. | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | ежеквартально | Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району. | |
| 6. | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение 2018 года | Гусева И.Н. – инспектор по кадрам | |
| 7. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | в течение 2018 года | Гусева И.Н. – инспектор по кадрам | |
| 8. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение 2018 года | Мамонова Н.А. – главный бухгалтер | |
| 9. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | в течение 2018 года (по мере необходимости) | Трофимова Т.А. – заместитель директора по Ленинскому району, Бондаренко Е.В. – заместитель директора по Пролетарскому району, Хижуркина Н.И. – заместитель директора по Октябрьскому району. Куканова О.К.- юристконсульт 2 категории | |
| 10. | Представление в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | в течение 2018 года | Холодова Л.А.- директор Гусева И.Н – инспектор по кадрам, Куканова О.К.- юристконсульт 2 категории | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. | Представление в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа | ежегодно, до 25 декабря | Холодова Л.А.- директор | |
| 12. | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | ежегодно, до 30 декабря | Холодова Л.А.- директор Гусева И.Н – инспектор по кадрам, Куканова О.К.- юриисконсульт 2 категории | |